



AVISO Nº 3/2021

A Ordem dos Revisores Oficiais de Contas (OROC) informa que procede à abertura de procedimento de contratação, com vista ao preenchimento de um posto de trabalho de **Contabilista Certificado**, na modalidade de contrato de trabalho a termo certo, para o seu Quadro de Pessoal, em observância do disposto no Código do Trabalho e demais legislação complementar nos termos previstos no nº1 do art. 41 da Lei nº 2/2013 de 10 janeiro e ainda do Regulamento de Recrutamento, Seleção e Contratação de Trabalhadores da OROC.

Perfil Pretendido:

- Licenciatura ou mestrado em Contabilidade ou Gestão;
- Inscrito na Ordem dos Contabilistas Certificados;
- Experiência Profissional mínima de 2 anos em funções similares;
- Conhecimentos de ERP NAV (preferencial);
- Espírito crítico, capacidade e análise e planeamento;
- Elevado sentido de responsabilidade e autonomia.

Principais Responsabilidades:

- Conferência, classificação e lançamento de documentos contabilísticos;
- Controlo e gestão de contas correntes;
- Reconciliações bancárias;
- Controlo de acréscimos e diferimentos;
- Apuramento de impostos mensais e anuais;
- Cumprimento de obrigações fiscais e/ou legais;
- Elaboração de mapas de apoio à gestão, análise de custos e orçamentos;
- Elaboração do fecho mensal e anual de contas;

Sede

Rua do Salitre, nº 51/53 | 1250-198 Lisboa
Telefone(+351) 213 536 158 | Fax(+351) 213 536 149
geral@oroc.pt

Serviços Regionais do Norte

Av. da Boavista, nº 3477/3521 2º andar | 4100-139 Porto
Telefone(+351) 226 168 117 | Fax(+351) 226 102 158



Os interessados poderão apresentar a respetiva candidatura, no prazo de 10 dias úteis a contar da presente publicação, ou seja, **até ao dia 30 julho de 2021** inclusive.

A candidatura deve ser apresentada por uma das seguintes formas:

- por correio normal para Secretária Geral da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas, Rua do Salitre nº 51/53, 1250-198 Lisboa

ou,

- através de correio eletrónico para: secretariageral@oroc.pt

Documentos a enviar:

- 1) Carta de apresentação com a manifestação de interesse e a descrição sucinta do perfil bem como dos conhecimentos que considere relevantes para o cargo em causa;
- 2) Curriculum Vitae;
- 3) Declaração de consentimento de tratamento de dados pessoais que se encontra em anexo.

Lisboa, 15 de julho de 2021

Fernando Virgílio Macedo

Bastonário